

Согласовано:

Председателем первичной проф-  
союзной организации



О.Н. Сухоруких

Утверждаю:

Директор КЦСОН Сосновского  
муниципального района  
Челябинской области



Н.А. Лирик

**Исполнения плана работы  
муниципального учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Сосновского муниципального района Челябинской области  
за 2 квартал 2020 года**

	Мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4
<b>I. Организационная, контрольная работа</b>			
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социального обслуживания	Директор, заместитель директора Заведующие от- делений	1. Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.05.2020 г. №13-4/10/В-4010 для сведения и использования в работе. 2. Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.05.2020 г. №13-4/10/В-4010 для сведения и использования в работе
1.3	Посещение аппаратных совещаний у Главы района	Директор	-
1.4	Организация работы Попечительского совета	Члены попечи- тельского совета	- <i>Протокол №2 от 23.04.2020г.</i>
1.5	Прием граждан по личным вопросам, работа с письмами, жалобами, предложениями	Директор, заместитель директора Заведующие от- делений	<p style="text-align: center;"><u>Проведено 16 консультаций по устным обращениями граждан:</u></p> <p>01.04.2020 г. – Единый диспетчерский центр службы 112 – с. Долгодеревенское; 06.04.2020 г. – Котова А.А. – с. Архангельское; 14.04.2020 г. – Свинина О.И. – с. Долгодеревенское; 14.04.2020 г. – Кокарева С.Г. – п. Западный; 17.04.2020 г. – Раянов А.А. – д. Сагаусты; 17.04.2020 г. – Храм - п. Солнечный; 24.04.2020 г. – Администрация Краснополяского сельского поселения – п. Красное поле; 24.04.2020 г. – Колпакова В.В. - п. Саккулово; 27.04.2020 г. – Беляева В.П. – п. Полянный; 28.04.2020 г. – Орлова А.Н. – п. Красное поле; 28.04.2020 г. – УСЗН администрации Сосновского муниципального района – с. Долгодеревенское; 28.04.2020 г. – Кубрина Л.А. – п. Западный; 28.04.2020 г. – Храм – п. Солнечный; 28.04.2020 г. – Надыршина З.С. – п. Саккулово; 28.04.2020 г. – Расчектаева Т.П. – п. Полянный; 28.04.2020 г. – Малкова Н.И. – п. Западный; 30.04.2020 г. – Колоскова Л.П. – с. Долгодеревенское; 30.04.2020 г. – Орлова А.Н. – п. Красное поле;</p>


			30.04.2020 г. – Назарова Л.И. – с. Долгодеревенское; 13.05.2020 г. – Казакова Е.С. – п. Западный; 21.05.2020 г. – Смирнова Е.А. – п. Бутаки; 25.05.2020 г. – Солопова Т.М. – п. Западный; 03.06.2020 г. – Шидер Н.М. – п. Красное поле.
1.7	Проведение анкетирования получателей социальных услуг с целью улучшения условий обслуживания и выявления индивидуальных потребностей нуждаемости.	Заведующие отделений	В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу анкетирование социальных работников и получателей социальных услуг не проводилось.
1.8	Составление планов работы: - на квартал;  - на год	Заместитель директора Заведующие отделений	Разработаны планы работы отделений на 3 квартал 2020 г. – 05.07.2020 г.;  Разработаны планы работы КЦСОН на 2 квартал 2020 г. – 03.07.2020 г.;
1.9	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Заместитель директора Заведующие отделений	Подготовлены и сданы отчеты о деятельности отделений за 1 квартал 2020 года – 30.07.2020 г.  03.07.2020 г. сдан отчет о деятельности КЦСОН в МСО
1.10	Проведение технической учебы с работниками КЦСОН	Заместитель директора Заведующие отделений	<u>1. Отделение срочного социального обслуживания:</u> 09.04.2020 г. «Проведение работы по изучению социально-экономического положения ветеранов ВОВ и оказанию выплат ЕСП из средств областного бюджета на капитальный и текущий ремонт жилья.» 06.05.2020 г. 1. План мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. 2. Вручение персональных поздравительных открыток от Президента Российской Федерации ветеранам ВОВ, вручение денежных средств. 3. Соблюдение и применение средств индивидуальной защиты. 08.06.2020

			<p>1. Проведение работы по изучению письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.06.2020г. №862-У для сведения и использования в работе.</p> <p>2. Проведение работы по изучению письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.05.2020 г. №13-4/10/В-4010 для сведения и использования в работе.</p> <p><i>04-05 Журнал технической учебы отд-я</i></p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> - В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу техническая учеба для социальных работников не проводилась. 05-08; 06-07 - <i>Техническая учеба для социальных работников.</i></p> <p><u>3. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> - Проводится в соответствии с планом технической учебы. <i>Номенклатура 08-06</i></p> <p><u>4. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Проведена техническая учеба со специалистами отделения: 07.04.2020г., 12.05.2020 г., 16.06.2020 г.</p>
1.11	Проведение производственных совещаний	Директор, заместитель директора	За первый квартал 2020 года прошло 7 производственных совещаний, на которых обсуждались производственные вопросы деятельности КЦСОН.
1.12.	Организация работы по противодействию коррупции правонарушений	Заместитель директора	Работники КЦСОН ознакомлены с планом работы по профилактике и противодействию коррупции в КЦСОН на 2019 год. Проведено заседание комиссии по работы по профилактике и противодействию коррупции (Протокол №1 от 01.03.2019 г.
1.13	Работа в программе «Социальное обслуживание населения Челябинской области» в реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг, АИС «Семья и дети»	Заместитель директора, Заведующие отделений	В программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» внесены данные в регистр получателей социальных услуг: <u>1. Отделения социального обслуживания на дому:</u> - введены заявки на предоставление социальных услуг по 12 получателям социальных услуг; - закрыты заявки, в связи со снятием с обслуживания по 29 получателям социальных услуг; - внесены изменения по перерасчету социальных услуг по 484 получателям социальных услуг;

			<p>1. Проведение работы по изучению письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.06.2020г. №862-У для сведения и использования в работе.</p> <p>2. Проведение работы по изучению письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.05.2020 г. №13-4/10/В-4010 для сведения и использования в работе.</p> <p><i>04-05 Журнал технической учебы отд-я</i></p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u></p> <p>- В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу техническая учеба для социальных работников не проводилась. <i>05-08; 06-07 - Техническая учеба для социальных работников.</i></p> <p><u>3. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u></p> <p>- Проводится в соответствии с планом технической учебы. <i>Номенклатура 08-06</i></p> <p><u>4. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Проведена техническая учеба со специалистами отделения: 07.04.2020г., 12.05.2020 г., 16.06.2020 г.</p>
1.11	Проведение производственных совещаний	Директор, заместитель директора	За первый квартал 2020 года прошло 7 производственных совещаний, на которых обсуждались производственные вопросы деятельности КЦСОН.
1.12.	Организация работы по противодействию коррупции правонарушений	Заместитель директора	Работники КЦСОН ознакомлены с планом работы по профилактике и противодействию коррупции в КЦСОН на 2019 год. Проведено заседание комиссии по работы по профилактике и противодействию коррупции (Протокол №1 от 01.03.2019 г.
1.13	Работа в программе «Социальное обслуживание населения Челябинской области» в реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг, АИС «Семья и дети»	Заместитель директора, Заведующие отделений	В программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» внесены данные в регистр получателей социальных услуг: <u>1. Отделения социального обслуживания на дому:</u> - введены заявки на предоставление социальных услуг по 12 получателям социальных услуг; - закрыты заявки, в связи со снятием с обслуживания по 29 получателям социальных услуг; - внесены изменения по перерасчету социальных услуг по 484 получателям социальных услуг;

			<p>- разнесены отчеты по оказанным социальным услугам за январь 2020 г., февраль 2020 г., март 2020 г. по 496 получателям социальных услуг.</p> <p>2. <u>Отделение срочного социального обслуживания:</u></p> <p>- по 165 получателям социальных услуг</p> <p>1. <u>Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u></p> <p>За отчетный период в регистре получателей социальных услуг программы «Социальное обслуживание ЕИС» обработано 0 человек Регистр ИПРА – 67 человек</p> <p>3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u></p> <p>Заведено в программу «Семья и дети» - 3 семей (5 детей), снято 2 семья (4 детей). На 30.06.2020 года состоит 31 семья (89 детей) – 20 СОП (60 ребенка), 11 ТЖС (29 детей). Заведено в программу «ТСП и санкур» - 244 услуги (быт, мед, прав, труд); псих. и пед. – 117..</p>
1.14	Работа в Единой государственной информационной системе социального обслуживания (ЕГИССО)	Заведующие отделений	В Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО) внесены данные по 165 получателям социальных услуг
1.15	Обновление информационных стендов отделений КЦСОН	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p>1. <u>Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u></p> <p>Материалы для стенда регулярно обновляются – график работы, тарифы, информация об услугах отделения, информация о школе реабилитации, информация об эпидемиологической ситуации и пр.</p> <p>2. <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u></p> <p><u>На стенде отделения выставлены и обновлены нормативные документы:</u> 21.04.2020 г. - Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области</p> <p>3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u></p> <p>- Профилактика коронавируса - Постановление об установлении прожиточного минимума в Челябинской области.</p> <p>4. <u>Отделение срочного социального обслуживания</u></p> <p>Размещена информация об установлении величины прожиточного минимума на душу населения</p>

1.16	<p>Разработка и распространение информационных материалов, памяток, буклетов.</p>	<p>Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.</p>	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> Информационные материалы о работе отделения регулярно размещаются среди населения сосновского района, в администрациях сельских поселений, в рамках доставки лиц 65+ для прохождения диспансеризации (буклет о работе ОДП, объявления о наборе в группу, график заездов в отделение и тд) разработан буклет о работе ОДП для выездного полустационарного обслуживания в отдаленных селах.</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> <u>Информационные материалы, распространенные в администрациях сельских поселений и на сайте КЦСОН:</u> 15.06.2020 г. – «В помощь социальному работнику» <u>Для социальных работников разработаны памятки, буклеты и методические материалы:</u> 08.06.2020 г. – «В помощь социальному работнику»</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Информационные материалы распространены в семьях, состоящих на учете в отделении. - Памятка для родителей «Профилактика детского травматизма» - «Профилактика наркомании среди подростков» - «Здоровый образ жизни – здоровая семья» - «ПДД для детей» -«Внимание! Коронавирус!» - памятка для родителей о профилактических мероприятиях во время карантина.</p> <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u> - по профилакторию «Тополек», «Пункт проката», «Мобильная бригада», «Социальное такси» и др.</p>
1.17	<p>Размещение информации о деятельности отделений и мероприятиях, проведенных в отделениях КЦСОН (газета, сайт «Сосновская нива», сайт КЦСОН, сайт МСО, сайт администрации Сосновского муниципального района, сайт УСЗН).</p>	<p>Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В.</p>	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> За отчетный период публикаций не было. Номенклатура 08-15 <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u> <u>Сайт КЦСОН:</u></p>

		<p>Семенюк К.С. Худякова О.В.</p>	<p>07.05.2020 г. – «Социальный работник с детьми сшила маски для обслуживаемых»;</p> <p>07.05.2020 г. – «Социальные работники провели благотворительную акцию «Чистый дом» и «Чистый двор»;</p> <p>07.05.2020 г. – «Георгиевская ленточка: «Я помню! Я горжусь!»;</p> <p>08.05.2020 г. – «Социальный работник п. Томинский украсила свой дом в честь 75-летия Победы»;</p> <p>08.05.2020 г. – «Окно Победы!!!»;</p> <p>08.05.2020 г. – «Социальные работники поздравили ветеранов ВОВ с Днем Победы»;</p> <p>08.05.2020 г. – «Бойцы коронавирусного фронта. Как соцработники помогают пожилым в карантин».</p> <p><u>Сайт УСЗН:</u></p> <p>07.05.2020 г. – «Акция «Георгиевская ленточка своими руками»;</p> <p>07.05.2020 г. – «Социальный работник с детьми сшила маски для пожилых подопечных»;</p> <p>07.05.2020 г. - «Социальные работники ко Дню Победы провели благотворительную акцию «Чистый дом» и «Чистый двор».</p> <p><u>Сайт МСО:</u></p> <p>08.05.2020 г. – «Южноуральцы вручили ветеранам Георгиевские ленточки»;</p> <p>08.05.2020 г. – «Социальный работник украсила свой дом в честь 75-летия Победы»;</p> <p>08.05.2020 г. – «Южноуральцы принимают участие во всероссийской акции «Окна Победы»;</p> <p>08.05.2020 г. – «Социальные работники вносят свой вклад в противодействие распространению инфекции».</p> <p><u>Сайт газеты «Сосновская нива»:</u></p> <p>07.05.2020 г. – «Георгиевская ленточка своими руками: социальные работники порадовали ветеранов»;</p> <p>11.05.2020 г. – «Для Сосновских ветеранов приготовили поздравления, подарки и солдатскую кашу»;</p> <p>08.06.2020 г. – «Как социальные работники помогают людям в непростое время».</p> <p><u>Газета «Сосновская нива»:</u></p>
--	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			<p>21.05.2020 г. – «В Томинском присоединились к акции «Окна Победы»;</p> <p>03.06.2020 г. – «Добро вернется сторицей».</p> <p><u>Сайт «Без формата»:</u></p> <p>08.05.2020 г. – «Георгиевская ленточка своими руками: социальные работники порадовали ветеранов».</p> <p>3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u> Брошюры размещены на сайте УСЗН</p> <p>4. <u>Отделение срочного социального обслуживания</u> 08.05.2020 г. «Поздравления ветеранов войны на дому продолжаются» 13.05.2020г. «Сосновские ветераны получают именные поздравления от губернатора челябинской области от главы района»</p>
1.21	Проведение мероприятий к профессиональному празднику – День социального работника	Директор, Заведующие отделений	В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу мероприятие не проводилось
<b>II. Отделение социального обслуживания на дому</b>			
1.1	Составление планов работы отделения: - на квартал;	Заведующие отделений	<u>Разработан план работы отделений:</u> - на 3 квартал 2020 г. – 30.06.2020 г. <i>05-03; 06-02 - Планы работы отделения</i>
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Заведующие отделений	<u>Подготовлен и сдан отчет о деятельности отделений социального обслуживания на дому:</u> - за 1 полугодие 2020 г. – 29.06.2020 г. <i>05-04; 06-03 – Отчеты о работе отделения</i>
1.3	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты за социальные и дополнительные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Заведующие отделений	При посещении 23 получателей социальных услуг проводилась разъяснительная работа по вопросам оплаты за предоставление социальных и дополнительных услуг. <i>05-13; 06-11- Личные дела получателей социальных услуг</i>
1.5	Составление и заполнение договоров о предо-		Заполнено 23 договоров о предоставлении социальных услуг и 23 индиви-

	ставлении социальных услуг, индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Ведение картотеки. Формирование приказов на зачисление и снятие с обслуживания. Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Заведующие отделений	дуальные программы предоставления социальных услуг. Подготовлены приказы на зачисление на обслуживание по 23 получателям социальных услуг и снятие с обслуживания по 14 получателям социальных услуг. Обновлена картотека по 519 получателям социальных услуг. <i>05-18; 06-16 - Журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг</i>
1.6	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом.	Заведующие отделений	Заполнено 9 договоров на предоставление дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом. <i>05-20; 06-18 – Журналы регистрации договоров на предоставление дополнительных услуг</i>
1.7	Заполнение и сдача в отдел кадров и бухгалтерию ведомостей учета показателей эффективности труда на социальных работников и протоколов количества получателей социальных услуг.	Заведующие отделений	<u>В отдел кадров и бухгалтерию сданы ведомости учета показателей эффективности труда на социальных работников, протоколы количества получателей социальных услуг:</u> - за апрель 2020 г. – 24.04.2020 г.; - за май 2020 г. – 25.05.2020 г.; - за июнь 2020 г. – 25.06.2020 г. <i>05-05; 06-04 – Протоколы решения комиссий</i>
1.8	Межведомственное сотрудничество с целью выявления одиноко проживающих граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	Заведующие отделений	<u>Осуществлены 7 выездов к гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании на дому:</u> 26.05.2020 г. – Смирнова Е.А. – п. Бутаки; 26.05.2020 г. – Костылева М.А. – п. Бутаки; 26.05.2020 г. – Пучков В.Н. – с. Архангельское; 26.05.2020 г. – Сафронов Г.М. – с. Архангельское; 26.05.2020 г. – Бабкина Л.И. – п. Новотроицкий; 27.05.2020 г. – Боровкова В.А. – д. Шимаковка; 27.05.2020 г. – Лукьянов П.Е. – д. Шимаковка. <i>05-23; 06-21 – Журнал выездов по сигналам</i> <u>Проведено 23 консультации по устным обращениями граждан:</u> 01.04.2020 г. – Единый диспетчерский центр службы 112 – с. Долгодеревенское; 06.04.2020 г. – Котова А.А. – с. Архангельское; 14.04.2020 г. – Свирина О.И. – с. Долгодеревенское; 14.04.2020 г. – Кокарева С.Г. – п. Западный; 17.04.2020 г. – Раянов А.А. – д. Сагаусты; 17.04.2020 г. – Храм - п. Солнечный;

			<p>24.04.2020 г. – Администрация Краснополяского сельского поселения – п. Красное поле;</p> <p>24.04.2020 г. – Колпакова В.В. - п. Саккулово;</p> <p>27.04.2020 г. – Беляева В.П. – п. Полянный;</p> <p>28.04.2020 г. – Орлова А.Н. – п. Красное поле;</p> <p>28.04.2020 г. – УСЗН администрации Сосновского муниципального района – с. Долгодеревенское;</p> <p>28.04.2020 г. – Кубрина Л.А. – п. Западный;</p> <p>28.04.2020 г. – Храм – п. Солнечный;</p> <p>28.04.2020 г. – Надыршина З.С. – п. Саккулово;</p> <p>28.04.2020 г. – Расчектаева Т.П. – п. Полянный;</p> <p>28.04.2020 г. – Малкова Н.И. – п. Западный;</p> <p>30.04.2020 г. – Колоскова Л.П. – с. Долгодеревенское;</p> <p>30.04.2020 г. – Орлова А.Н. – п. Красное поле;</p> <p>30.04.2020 г. – Назарова Л.И. – с. Долгодеревенское;</p> <p>13.05.2020 г. – Казакова Е.С. – п. Западный;</p> <p>21.05.2020 г. – Смирнова Е.А. – п. Бутаки;</p> <p>25.05.2020 г. – Солопова Т.М. – п. Западный;</p> <p>03.06.2020 г. – Шидер Н.М. – п. Красное поле.</p> <p style="text-align: right;"><i>05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</i></p>
1.9	Оказание социальных дополнительных услуг «Бригадным методом».	Социальные работники	-
1.11	<p>Осуществление контроля за работой социальных работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг;</li> <li>- соблюдение графика сдачи отчетной документации;</li> <li>- ведение отчетов по социальным и дополнительным услугам, актов по оказанию социальных и дополнительных услуг (своевременная сдача и правильность оформления);</li> <li>- ведение дневников получателей социальных услуг (своевременность сдачи и правильность</li> </ul>	Заведующие отделений	<p>01.04.2020 г., 02.04.2020 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за март 2020 г.;</p> <p>15.04.2020 г., 16.04.2020 г., 17.04.2020 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за апрель 2020 г.;</p> <p>06.05.2020 г., 07.05.2020 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за апрель 2020 г.;</p> <p>15.05.2020 г., 18.05.2020 г., 19.05.2020 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за май 2020 г.;</p>

	оформления).		<p>01.06.2020 г., 02.06.2020 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за май 2020 г;</p> <p>15.06.2020 г., 16.06.2020 г., 17.06.2020 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за июнь 2020 г. 05-10; 06-08 – Отчеты социальных работников по оказанию социальных и дополнительных услуг;</p> <p><i>График сдачи отчетной документации</i> (акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2020 год;</p> <p><i>График сдачи денежных средств от платных услуг на 2020 год.</i></p>
<b>2. Культурно-массовые мероприятия</b>			
2.2.	Подготовка и проведение мероприятия для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, посвященного празднику Пасха «Освещение куличей».	Семенюк К. С., Худякова О. В.; социальные работники	В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу мероприятие для получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, посвященного празднику Пасха «Освещение куличей», не проводилось.
2.3.	«Благотворительная акция «Чистый дом» - оказание помощи в уборке квартир, домов и прилегающей территории ветеранам ВОВ, труженикам тыла, членам семей погибших участников ВОВ, стоящих на обслуживании в отделении.	Семенюк К. С., Худякова О. В.; социальные работники	С 06.05.2020 г. по 08.05.2020 г. социальные работники п. Саккулово, п. Томинский, с. Архангельское провели благотворительную акцию «Чистый дом» для ветеранов ВОВ, тружеников тыла и членов семей погибших участников ВОВ, стоящих на обслуживании в отделении.
2.4.	Акция «Этот день Победы!» - поздравления с Днем Победы ветеранов ВОВ, тружеников тыла, стоящих на обслуживании в отделении.	Семенюк К. С., Худякова О. В.; социальные работники	С 06.05.2020 г. по 08.05.2020 г. социальные работники п. Саккулово, п. Томинский, с. Архангельское, с. Долгодеревенское, п. Полянный, п. Кременкуль, д. Киржакуль провели акцию «Этот день Победы!» для ветеранов ВОВ и тружеников тыла, стоящих на обслуживании в отделении.
2.5.	Акция «Солдатская каша» - приготовление социальными работниками солдатской каши для ветеранов ВОВ, тружеников тыла и членов семей погибших участников ВОВ, стоящих на обслуживании в отделении.	Семенюк К. С., Худякова О. В.; социальные работники	С 07.05.2020 г. по 08.05.2020 г. социальный работник п. Полянный провела акцию «Солдатская каша» для ветеранов ВОВ, тружеников тыла и членов семей погибших участников ВОВ, стоящих на обслуживании в отделении.
2.6.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного дню социального работника.	Семенюк К. С., Худякова О. В.; социальные работники	В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу мероприятие, посвященное дню социального работника, не проводилось.

### III. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1.1	Составление планов работы: - на заезд - на квартал;	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	31.03.2020 г на 1 квартал В связи с эпидемиологической ситуацией планы на заезд не составлялись Номенклатура 08-03
1.2	Подготовка и сдача отчетов:  - за квартал;	Игнатенко Н.И.	30.06.2020 Номенклатура 08-04
1.3	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом	Игнатенко Н.И.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились  Номенклатура 08-04 (отчет)
1.4	Организация на базе ОДП курса оздоровительных заездов для получателей социальных услуг – 240 человек	Игнатенко Н.И.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились Номенклатура 08-09
1.7	Привлечение социально-ориентированных некоммерческих и негосударственных организаций, а также благотворителей к деятельности по предоставлению социальных услуг.	Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	За отчетный период оказана материальная помощь 1 семье с детьми-инвалидами (частный благотворитель).
1.5	Оказание помощи пожилым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, людям с ограниченными физическими возможностями с целью приобретения, восстановления и поддержания навыков трудовой деятельности, снижение уровня зависимости от посторонней помощи. Работа с инвалидами по ИПР в рамках «Школы реабилитации»	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились Номенклатура 08-17, 08-37

1.6	Организация работы по внедрению технологии «Социальный туризм»	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились
1.7.	Организация работы по оказанию социальных услуг в ОДП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание социально-бытовых услуг,</li> <li>• Оказание социально-медицинских услуг,</li> <li>• Оказание социально-психологических услуг</li> <li>• Оказание социально-правовых услуг</li> <li>• Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности</li> </ul>	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились Номенклатура 08-11
1.8.	Организация обучения компьютерной грамотности получателей социальных услуг в клубе «Флешка»;	Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились
1.9.	Организация просветительной работы «Помоги себе сам» - информационный лекторий с применением элементов народной медицины; - обзор литературы, выпуск брошюр пропагандирующий здоровый и активный образ жизни.	Вербицкая Н.А.	Беседы: 03.04. – «Коронавирусная инфекция, первые признаки заболевания. Правила поведения» - 20 чел. (сотрудники) 14:05. – «Коронавирусная инфекция. Соблюдения дезинфекционного режима, правила обработки помещений и рабочего места» - 20 чел.(сотрудники) 19.06. – «Коронавирусная инфекция. Анализ на коронавирус, различия диагностики» - 20 чел. (сотрудники)  Обновление информация на стенде, раздаточный материал для сотрудников и населения: «Факты и фейки о коронавирусе» «Наденьте маску – защитите себя» «Правила профилактики от Роспотребнадзора» «Как правильно мыть руки»

1.10	Реализация мероприятий в рамках муниципальных районных программ: - «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»; - «Дети Сосновского района»	Вербицкая Н.А.	Санитарно-гигиенические мероприятия проводятся регулярно в соответствии с требованиями. Журналы 08-21, 08-22, 10-06, 10-02, 10-04, 10-03.
1.11	Систематический контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями -Проведение санитарных дней	Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились Номенклатура 08-20
<b>2. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в рамках работы клубов</b>			
2.3.	Мероприятия, посвященные празднованию Пасхи	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились
2.4.	Мероприятия, посвященные празднованию победы в ВОВ	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились
2.5.	Праздник для семей с детьми-инвалидами, посвященный Дню защиты детей	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией данные мероприятия не проводились

#### IV. Отделение срочного социального обслуживания

1.1	Составление планов работы отделения: - на квартал;	Доновская Н.А.	Составлен план работы на 3 квартал 2020 года 29.06.2020 г. <i>Папка 04-03 планы работы отделения</i>
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Доновская Н.А.	29.06.2020 года <i>Папка 04-04 отчеты отделения</i>
1.3	Подготовка распоряжений Главы Сосновского	Доновская Н.А.	Составлено <b>29</b> распоряжений Главы Сосновского муниципального

	муниципального района		района Папка 04-08
1.4	Оказание адресной материальной помощи: - из средств областного бюджета - из средств местного бюджета	Доновская Н.А.	Местный бюджет <b>60</b> человек Областной бюджет <b>272</b> человек  Не предоставили сопутствующие документы – 167 человек
1.5	Формирование личных дел граждан, состоящих на учете в отделении	Доновская Н.А.	Сформировано <b>165</b> личных дела
1.6	Оказание консультативной помощи	Доновская Н.А. Мухина Г.М. Фарзалиева А.А. Сухоруких О.Н.	Всего оказано: <b>265</b> консультаций <i>04-11 Журнал учета устных обращений граждан - 75 конс-й;</i> <i>04-14 Журнал обращений на стационарное социальное обслуживание – 6 конс-й;</i> <i>04-22 Журнал регистрации нуждающихся в социальной услуге в социально-оздоровительный центр «Тополек» -0 конс-й</i> <i>Количество звонков на «горячую линию» - 184</i>
1.7	Подготовка документов и формирование личных дел граждан нуждающихся в устройстве на стационарное социальное обслуживание.	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Фарзалиева А.А.	Подготовлено для рассмотрения в Министерстве личных дел - <b>4</b> <i>04-14 Журнал учета обращений на стационарное социальное обслуживание</i>
1.8	Обеспечение бесперебойной работы мобильной социальной службы	Мухина Г.М.	Всего оказано: <b>15</b> консультаций 14.04.2019 Мирненское с\п (5 человек) 19.05.2019 Кременкульское с\п (5 человек) 09.06.2019 Краснопольское с\п (5 человек)  <i>04-17 Журнал мобильной службы</i>
1.9	Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка»;	Фарзалиева А.А.	Предоставлено <b>8</b> консультации <i>04-15 Журнал учета обращений по услуге тревожная кнопка</i>
1.10	Ведение учета граждан, нуждающихся в оздоровлении в центре «Тополек», направление их на оздоровление, формирование личных дел на получателей путевок.	Мухина Г.М.	Поставлены на очередь для оздоровления в центре «Тополек» – <b>0</b> человек <i>04-22 Журнал регистрации нуждающихся в услуге социально-оздоровительный центр «Тополек»</i>
1.11	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Формирова-	Доновская Н.А.	- Предоставление услуги «Пункт проката технических средств реабилитации» - <b>2</b> услуги (3 человека);



	<p>ние доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»</p> <p>- развитие социального пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов, а также лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах на период выздоровления, - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения</p> <p>- предоставление услуги «Социальное такси»</p>		<p><i>04-21 Пункт проката технических средств</i></p> <p>-Предоставление услуги «Социальное такси» - 13 услуг (13человек)</p> <p><i>04-18 Папка «Социальное такси»</i></p>
1.12	<p>Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Дети Сосновского района»:</p> <p>- проведение мероприятий и вручение подарочных наборов семьям с детьми-инвалидами</p>	Сухоруких О.Н.	Вручения подарочных наборов не было
1.13	<p>Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Развитие социальной защиты населения в Сосновском муниципальном районе»:</p> <p>- благотворительные акции к отдельным датам (мероприятиям)</p>	Доновская Н.А	Оказано единовременное денежное пособие в связи с юбилейными датами в сумме 30 000 рублей по 2 000 рублей каждому 15 человек
<b>2. Работа с ветеранами ВОВ</b>			
2.1.	Оказание единовременной материальной помощи на ремонт жилья и подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового, соответствии с Законом Челябинской области от 21.01.1996 года №16-30	Сухоруких О.Н.	
2.2.	Мониторинг проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ в соответствии с Указом Президента РФ от 09.05.2018 года №211	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Фарзалиева А.А.	Ведется работа по мониторингу проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ
2.3	Реализация мероприятий, указанных в индивидуальных планах, на местном уровне, в том числе путем принятия соответствующих муниципальных	Сухоруких О.Н.	Ведется работа с главами сельских поселений по изучению социально-экономического положения ветеранов ВОВ и оказанию всесторонней помощи.

	ных программ		
2.4.	Сопровождение и доставка ветеранов ВОВ на площадь Революции, торжественный прием Губернатора, посвященный празднованию Дня Победы	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Фарзалиева А.А.	В связи с эпидемиологической ситуацией данное мероприятия не проводилось
<b>3. Культурно-массовые мероприятия</b>			
3.1	Вручение персональных поздравлений Президента РФ, доставка материальной помощи от Главы района ветеранам ВОВ.	Мухина Г.М. Фарзалиева А.А.	Вручено 15 персональных поздравлений Президента РФ и главы Сосновского района ветеранам ВОВ в связи с юбилейными датами.
3.2	Празднование 5 годовщины Победы в ВОВ - поздравление ветеранов. Вручение поздравительных конвертов ветеранам ВОВ от Губернатора Челябинской области и Главы Сосновского района.	Мухина Г.М. Фарзалиева А.А.	Вручено единовременное денежное пособие ветеранам ВОВ 1. Из местного бюджета: - в сумме 19 000 рублей по 1000 рублей каждому (19 человек); - в сумме 14.000 рублей по 500 рублей каждому (28 человек) - в сумме 115 000 рублей по 500 рублей каждому
3.4	«День памяти и скорби»	Сухоруких О.Н.	В связи с эпидемиологической ситуацией данное мероприятия не проводилось

#### V. Отделение социально-психологической помощи семье и детям

1.1.	Составление планов работы отделения: - на квартал;	О.В.Вальц	Составлен плана работы отделения на III квартал 26.06.2020 г. Дело № 07-04
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	О.В.Вальц	Составлен квартальный отчет 29.06. 2020 года
1.3.	Составление графика патронажей семей, состоящих на учете в отделении на месяц	О.В.Вальц	Составлен график патронажа семей 01.04.2020 г., 06.05.2020 г., 01.06.2020 г. Дело № 07-05
1.4.	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в отделение. Контроль над сроками исполнения	О.В.Вальц	Документация по письменным и устным обращениям граждан – 25 обращений Папка: 07-09
1.5.	Организация работы по реализации законода-	О.В.Вальц	Предоставлено услуг – 133

	<p>тельства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации;</li> <li>- обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в СОП, ТЖС;</li> <li>- предоставление различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимися в СОП, ТЖС;</li> <li>- профилактика безнадзорности несовершеннолетних.</li> </ul>	<p>И.В.Кабаева А.В.Гирина</p>	<p>Поставлено на учет: 3 семей (5детей) СОП – 0 семьи (0детей) ТЖС-3 семьи (5 детей) Разработано индивидуальных программ реабилитации – 3 Проведено бытовых патронажей - 79 Организованы совместные выезды с УСЗН, ОДН, КДН, отделом опеки, управлением образования, Есаульской школой-интернатом – 30 Папка: 07-08, 07-09</p>
1.6	Обследование неблагополучных семей по информации от населения, учреждений, занимающимися вопросами семьи и детей и по личному обращению заявителя	<p>О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина</p>	Обследовано неблагополучных семей по информации населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей – 30 выездов
1.7	Организация работы по профилактике материнской смертности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и младенческой смертности в семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	<p>О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина</p>	<p>Выезды по сигналам ЦРБ, УСЗН, ОДН, КДН Всего за 1 квартал - 23 выездов Журнал № 07-10</p>
1.7	Участие в заседании комиссии по работе с семьями, имеющими детей, по постановке и снятию семей СОП и ТЖС с социального обслуживания.	<p>О.В.Вальц</p>	<p>Заседание комиссии по вопросам постановки/снятия с учета семей СОП и ТЖС 07.04., 21.04., 06.05., 19.05., 02.06., 16.06., - рассмотрено 8 семей. Папка 07-08, 07-13</p>
1.8	Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете. Разработка индивидуальных программ реабилитации семей. Проведение первичной диагностики ситуации в семье: -семей СОП -семей ТЖС	<p>А.В.Гирина И.В.Кабаева</p>	<p>Сформировано 3 личных дел, разработаны 3 индивидуальных программ реабилитации СОП-3 ТЖС-3</p>
1.9	Осуществление патронажных посещений: -СОП -ТЖС	<p>А.В.Гирина И.В.Кабаева</p>	<p>За 2 квартал 2020 года осуществлено патронажей семей – 79 СОП -69 ТЖС - 10</p>

1.10	Работа специалистов с правоохранительными, образовательными, здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Совместные патронажи с ОДН, КДН, УО -16 совместных выездов Папка 07-08
1.11	Работа специалистов с МЧС по вопросу предупреждения пожарной безопасности. Распространение буклетов, памяток, совместные рейды.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	При патронажах проведены с родителями и подростками профилактические беседы по соблюдению правил пожарной безопасности. Выданы памятки по ППБ для владельцев индивидуальных домов и при печном отоплении -25 Выданы памятки «Профилактика коронавируса» - 35 памяток
<b>2.Реализация мероприятий районной целевой программы: "Крепкая семья "</b>			
2.1	Выплата единовременного социального пособия семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении (в том числе на восстановление документов и кодирование от алкогольной зависимости)	О.Н.Сухоруких А.В.Гирина	Обратились за материальной помощью – семьи Выделена материальная помощь: - Голюк О.В. - Садыкова Н.Р. - Чудакова Т. М.
2.2.	Проведение мероприятий в рамках модельной реабилитационной площадки «Университет счастливой семьи»  - Программа тренинга детско-родительских отношений «В мире и согласии», «Успешная семья»  Психологическая реабилитационная программа для родителей младших школьников «Учиться никогда не поздно»	А.В.Гирина И.В.Кабаева О.В.Вальц	Групповые занятия не проводились.
2.3.	Посещение культурно-развлекательных мероприятий детьми школьного возраста из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в рамках клуба «Я познаю мир»	И.В.Кабаева А.В.Гирина	-
2.4.	Комплексная социокультурная студия "В кругу семьи" на базе КЦСОН	И.В.Кабаева	-

	- тематические праздники; - мастер-класс		Журнал № 07-05, 07-23
2.5.	Семейный клуб "Краски жизни": - экскурсии; - информационные встречи	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Групповые тренинги не проводились
<b>3. Мероприятия, проводимые отделением с органами местного самоуправления, общественными организациями</b>			
3.1.	Благотворительная акция «Рука помощи»	А.В.Гирина	Оказана натуральная помощь 15 семьям (продуктовые наборы, детские вещи)
3.2.	Работа в рамках межведомственных акций: «За здоровый образ жизни» (с 01.04.2020 по 30.04.2020), «Безопасное окно» (с 01.05.2020 по 31.05.2020), «Подросток» (с 01.06.2020 по 31.08.2020г.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Проведены рейды, беседы, патронажи, распространение брошюр и размещение информации на официальном сайте КЦСОН согласно плану межведомственных акций: - Акция «За здоровый образ жизни», «Безопасное окно», «Подросток» Папка № 07-08

#### VI. Специалист по кадрам

6.2	Подготовка документов для поощрения работников социальной сферы	I квартал	Награждены: - Почетной Грамотой Министерства социальных отношений – 4 человека; - Благодарственным письмом Министерства социальных отношений – 4 человека; - Благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области – 3 человека;
6.3	Работа с профессиональными стандартов	В течение года	Ведется регулярно
6.4	Оформление приема, перевода и увольнения работников	В течение года	Оформление приема, перевода и увольнения работников осуществлялось в течение 1 квартала: ✓ принято – 2 человека; ✓ уволено – 3 человека; ✓ переведено – 2 человека.
6.5	Учет личного состава работников, ведение личных дел	В течение года	Работа по ведению учета личного состава работников, ведение личных дел производится постоянно. Создано 2 новых личных дела.
6.6	Осуществления персонального и статистического учета работников в электронной программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	В течение года	Все необходимые данные о работниках вносятся в программу «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» регулярно

6.7	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	В течение года	Работа по приему, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек осуществляется постоянно: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ запись о приеме внесены в 2 трудовые книжки сотрудников;</li> <li>✓ 3 трудовых книжек было выдано на руки сотрудникам при увольнении.</li> </ul>
6.8	Информирование ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющихся вакансиях	В течение года	В течении отчетного периода штат укомплектован, вакантные должности отсутствовали.
6.9	Предоставление сведений в ОКУ ЦЗН о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов	Ежемесячно	Ежемесячно в ОКУ ЦЗН города Челябинска подавались сведения о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов
6.10	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников; справок о трудовом стаже сотрудников	В течение года (в течение 3-х дней с момента поступления заявления)	Выдано 2 справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области; 2 справки о трудовом стаже бывших сотрудников в ПФР.
6.11	Работа по ведению кадрового резерва	В течение года	В резерв анкеты не поступали.
6.12	Ведение табеля учета рабочего времени	Ежемесячно 15 числа и последний день месяца	Табеля учета рабочего времени на сотрудников подаются ежемесячно до 5 и 15 числа каждого месяца.
6.13	Организация работы по повышению квалификации кадров	В течение года	На курсах повышения квалификации не обучались
6.14	Проверка оформления электронных больничных листов	В течение года	Оформлено и частично заполнено 14 листков нетрудоспособности.
6.17	Подготовка списков сотрудников КЦСОН на предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области»	Ежемесячно	Списки сотрудников учреждения, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения ежемесячно до 5 числа каждого месяца были предоставлены в УСЗН.

## VII. Хозяйственный отдел

7.1	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с сотрудниками учреждения согласно планам. Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности	Закрева С.В.	Писем из МСО с данными рекомендациями не поступало
7.2	Подготовка и сдача отчетов	Закрева С.В.	Каждый месяц с 26 по 28 число составляются отчеты по потребляемой электроэнергии и газоснабжению, сдаются в «Уралэпергосбыт», в ООО «Классик» и в РЭС Сосновского района.
7.3.	Взаимодействие с филиалом ФГУП «Почта России» по оформлению подписки	Закрева С.В.	Заявка на оформление подписки на 2-е полугодие 2020 г. отправлена 02 апреля 2020 г.
7.4	Подготовка здания к работе в отопительный период	Закрева С.В.	В апреле составлен план организационно-технических мероприятий по подготовке учреждения к работе в отопительный период 2020-21гг., утвержден состав аварийной группы, в мае составлен акт общего весеннего осмотра здания, ведутся подготовительные работы для подготовки здания к отопительному периоду.
7.6	Заполнение журнала по учету выдачи газеты «Южноуральская панорама»	Закрева С.В.	Еженедельно по четвергам заполняется журнал выдачи газеты «Южноуральская панорама» (газеты поступают в кол-ве 400 шт.)
7.7	Контроль за качественной уборкой помещений и территории	Закрева С.В.	Ежедневно осуществляется обход и осмотр помещений и территории здания, контроль за качественной уборкой.
7.8	Контроль выполнения плана по ремонтным работам и разработке проектно-сметной документации	Закрева С.В.	В апреле был произведен перерасчет сметной документации по ремонту отмстки и водосточной системы, отправлена заявка на выделение необходимых средств в МСО.
7.9	Облагораживание территории вокруг здания: проведение субботников, посадка цветов	Закрева С.В.	В мае проведен субботник, убрана сухая трава по всей территории учреждения, проведена побелка деревьев, посажены цветы.
7.10	Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, оргтехники. Принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях повреждения	Закрева С.В.	Ежемесячно по мере необходимости проводится заправка картриджей. Для уборки помещений и территории учреждения по мере необходимости приобретается хоз. инвентарь.

## VIII. Бухгалтерия

8.1	Изучение нормативно-правовых документов	гл. бухгалтер, бухгалтера	Своевременно ознакомлены со всеми нововведениями
-----	-----------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------------------

8.2	Формирование нормативно-правовой базы	гл. бухгалтер, бухгалтера	Собрана информация о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности
8.3	Ведение бухгалтерской документации	бухгалтера	Проведен сбор, регистрация и обобщение информации
8.4	Соблюдение кассовой дисциплины	бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечено соблюдение порядка расходования денег из выручки.</li> <li>• Соблюдены сроки сдачи выручки в банк</li> </ul>
8.5	Формирование архива	бухгалтера	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;</li> <li>• учет и обеспечение сохранности документов;</li> <li>• использование хранящихся в архиве документов;</li> </ul>
8.6	Ежемесячное формирование регистров учета	гл. бухгалтер, бухгалтера	использование учетной и отчетной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия управленческих решений
8.8	Своевременная подготовка и сдача отчетности в налоговый орган, ПФР, ФСС, финансовый отдел, УСЗН	гл. бухгалтер, бухгалтера	Все отчеты сданы в соответствии с установленными сроками
8.9	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	гл. бухгалтер	На исполнении
8.10	Количественная оценка показателей эффективности работы	гл. бухгалтер	исполнено
8.11	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	бухгалтер	За 2 квартал 2020 года заключено 8 договора